Rotina de Análise Mensal de Clientes

1. Coleta de dados

Importação automática do Excel ou de um banco de dados.

Validação dos dados (verificar se há valores ausentes ou inválidos).

2. Cálculo das métricas-chave

Margem Operacional (%)

Carga Tributária Proporcional (%)

Rentabilidade (%)

Lucro Operacional e Lucro Líquido (valores absolutos)

3. Geração de rankings

Top 5 mais rentáveis

Top 5 com maior margem

Top 5 com maior carga tributária

4. Gatilhos de alerta

Clientes com rentabilidade < 0 → alerta de prejuízo

Clientes com carga tributária > 20% → sinal amarelo

Clientes com margem < 10% → possível revisão de custos

5. Exportação dos resultados

Geração automática de relatório em Excel ou PDF

Envio por e-mail para a equipe responsável (pode ser automatizado)

6. Visualização (opcional)

Dashboard com gráficos usando:

Matplotlib / Seaborn

Power BI / Google Data Studio(Recomendo)

Streamlit (para web)